

## 目次



## 患者さんへ

入院が決まり、何かとご心配も多いことと思いますが、当院は患者さんに安全で心の通った医療を提供し、快適な入院生活をお送りいただけますよう、職員一同全力を挙げて取り組んでおります。

この入院案内は、入院生活についてご理解いただくために、入院の準備・手続き・入院中の生活をまとめたものです。

入院前によくお読みください。

また、ご不明な点がありましたらお気軽に職員に声をお掛けください。

1 当院の基本理念・基本方針・患者の権利と責任	P 2
2 入院の手続きについて	P 2
3 入院中の生活について	P 3
4 退院及び転院等について	P 7
5 入院費用のお支払いについて	P 7
6 院内設備について	P 8
7 各種ご相談	P 8
8 個人情報について	P 8
9 その他のお知らせ	P 9
10 患者さんの安全確保について	P 9
11 院内案内図	P 10



## 1 公立野辺地病院の基本理念・基本方針・患者の権利と責任

### ・基本理念

患者の権利を尊重し、安全で心の通った医療を提供します。

### ・基本方針

公立野辺地病院は、北部上北の中核病院として地域住民の医療ニーズに応えるため、次の基本方針を定めます。

- 1 チーム医療、地域包括医療を実践し、良質であたたかい医療を行います。
- 2 高度で安全かつ先進的な医療を行います。
- 3 地域の医療機関と連携し、医療レベルの向上に貢献します。
- 4 患者や家族と診療内容の情報を共有し、情報公開につとめます。
- 5 自己評価につとめ、外部評価を尊重します。
- 6 効率的な運営をはかり、健全経営につとめます。
- 7 職員の就労環境を整備します。

### ・患者の権利と責任

～ より良い医療の提供 ～

- ・ 患者さんには、医療内容について医師から十分な説明を受け、納得・同意した上で医療を受ける権利があります。
- ・ 患者さんには、自分のプライバシーを尊重される権利があります。
- ・ 患者さんには、医師その他の医療スタッフと力を合わせ医療に参加・協力する責任があります。

## 2 入院の手続きについて

### (1) 入院までの手続き

- ① 入院は、患者さんの病状とベッドの状況により、医師が決定します。
- ② 医師から指定された入院予約日時にご来院下さい。ベッドの状況等により、日時の変更をお願いしなければならない場合には、事前にご連絡します。
- ③ 都合により指定された日時に来院できないとき、又は入院を取りやめたいときは、なるべく早く担当外来窓口までご連絡ください。(電話 0175-64-3211)

### (2) 入院当日の手続き

次の物をお持ちになり、指定の日時に再来受付機を通して、それぞれの該当外来にお越しください。

区 分	説 明
<input type="checkbox"/> 入院申込書兼保証書	入院予約時にお渡しした書類です。(必ず押印してください。)
<input type="checkbox"/> 各種同意書	〃
<input type="checkbox"/> 健康保険証	
<input type="checkbox"/> 各種医療証など	限度額適用認定証、生活保護医療券、心身障害者医療証等
<input type="checkbox"/> 診察券	
<input type="checkbox"/> 印鑑	※入院申込書に押印してください。
<input type="checkbox"/> 服用中のお薬	継続してお薬を服用されている方は、予定入院期間分のお薬と <b>お薬手帳</b> をご持参ください。

- ※1 入院申込書の「申込者」欄は、本人または世帯主の氏名をご記入してください。  
 ※2 連帯保証人は、独立した生活を営む世帯主で身元の確実な成年者にしてください。  
 ※3 駐車場が狭いため、入院期間中の駐車はご遠慮ください。  
 ※4 入院中にお薬が無くなった場合は、当院で処方します。**入院中は、患者さん本人だけでなく、ご家族が他院にお薬を受け取りに行くこともできません。**

### (3) 患者さんへのお願い

当院は、患者さんと協力し、より良い医療を提供することを目指していますので、患者さんとの信頼関係を築かせていただくため、次の点について協力ください。

- ①患者さんの症状などの情報は、できるだけ正しくお伝えください。
- ②ご満足いただくためにも、患者さんと医療スタッフとが協力して医療を進めることをご理解ください。
- ③説明が分かりにくい場合には、ご納得いただけるまでご質問してください。
- ④このご案内、院内掲示等をお願いしている規則等はお守りください。
- ⑤他の患者さんの診療に支障をきたすような行為は慎んでください。

## 3 入院中の生活について

### (1) 入院生活に必要なもの

区 分	必要数
<input type="checkbox"/> 下着類及び寝巻き・パジャマ類 (手術を受ける方は前開き)	2~4 枚
<input type="checkbox"/> タオルケット	1 枚
<input type="checkbox"/> フェイスタオル、バスタオル	2~4 枚
<input type="checkbox"/> 洗面道具 (洗面器、歯ブラシ、石鹸、シャンプー、ヘアブラシ等)	一式
<input type="checkbox"/> 履物 (かかとを包む形の履き慣れた滑りにくいもの。スリッパやサンダルは避けてください。)	1 足
<input type="checkbox"/> 湯のみ又はコップ (割れないもの・耐熱性のもの)	
<input type="checkbox"/> ティッシュペーパー、はし、スプーン等	一式
<input type="checkbox"/> テレビ用イヤホン (売店でも販売しています。)	

※1 上表のうち、寝巻き類、タオル類、洗面・入浴用具等がセットになった

**LTセット（有料）を準備していますので、LTセットを利用されますと大部分の準備が不要になります。**

※2 手術を受ける方は、入院後に看護師が必要な物についてご説明をします。

※3 入院中必要な日用品は、売店でもお求めいただけます。

## （2）入院時の持ち込み品の制限について

病院内の安全確保のために、入院中の病室内への持ち込み品について制限しています。

### ①持ち込み禁止のもの

- ・刃物類：ハサミ、ナイフ、カッター、カミソリ（ナイフ型）
- ・鋭利なもの：キリ、ドライバー、裁縫針、その他
- ・発火物：ライター、マッチ、その他
- ・可燃物：アルコール、灯油、ガソリン、その他

※ 当院は敷地内全面禁煙となっておりますので、**タバコ**は持ち込まないでください。

### ②持ち込みできるもの

- ・爪切り、安全カミソリ（T字型）

※1 果物類は、皮をむいた状態でお持ち込みしてください。

※2 ハサミは、必要時には貸出しています。ナースステーションにお知らせください。

## （3）患者さんを診療する医師について

入院の際に、患者さんの診療を担当する医師が決まり、各診療科が連携してより良い診療を行うよう努めています。

また、担当医師が不在の場合でも、診療に支障のない体制をとっています。

## （4）看護体制について

看護師は、診療科別にチームに分かれ、1日3交替又は2交替で看護にあたっています。

一般病棟では、1人の看護師が昼間は4～6名、夜間は15～20名の患者さんを受け持っています。ご心配の点がありましたら、いつでもご相談ください。

## （5）外出、外泊について

医師の許可証が必要です。事前に医師又は看護師にご相談ください。

## （6）入院中の外来受診について

入院中の他の外来診療科及び他の病院への外来受診は、当院の主治医の「診療情報提供書」が必要です。事前に



医師又は看護師にご相談下さい。

## (6) 入院生活のきまりごと

- ① 入院中は、医師、看護師の指示をお守りください。
- ② 多額の現金や貴重品（キャッシュカード、クレジットカード等）は、盗難や事故防止のためお持ちにならないようお願いいたします。万が一紛失した場合は、当院での責任を負いかねます。また、当院では貴重品のお預かりは一切お受けしておりませんのでご了承ください。  
尚、床頭台のカギをご希望される方は、病棟看護師にお申し付けください。
- ③ 病室では、テレビ、ラジオ、CD等はイヤホンを使用してお楽しみください。
  - ・病室のテレビは、テレビカード（1枚 1,000円）でご覧いただけます。
  - ・一部の病室の冷蔵庫もテレビカードでご利用いただけます。
  - ・各病棟に、コインランドリーを設置しております。
  - ・正面玄関の外に郵便ポストがあります。また、切手は売店で買い求められます。
- ④ 入院中に電気製品、器具を持ち込む場合は、事前に病棟看護師に相談してください。
- ⑤ 非常・災害時は、病院職員の指示に従ってください。
- ⑥ お食事はすべて病院で用意します。院外からの出前又は持ち込みは禁じています。
- ⑦ 飲酒は固く禁じています。また、院内及び敷地内は全面禁煙です。
- ⑧ 携帯電話は、使用可能区域（別紙参照）のみでご利用ください。
- ⑨ 電話の取り次ぎは原則としていたしておりません。急用等の場合は用件のみをお伝えします。
- ⑩ 消灯時間は、午後 9 時です。消灯時間を過ぎてからの点灯やテレビの視聴はご遠慮ください。
- ⑪ 療養上のお世話については、自立支援を目指し、病状や安静度に応じてお世話をいたします。（入浴、食事、トイレなど）
- ⑫ 安心して入院生活をお送りいただくため、入院生活のきまりを守れない患者さんには、退院していただくことがあります。

## (7) 食事（患者給食）について

お食事は、栄養のバランスを考慮して調製しています。

一般食の食塩量は、1日 8 グラム未満で調整しています。

### ① 食事の種類

一般食・特別食などがあり、患者さんの症状に合わせて担当医師が決定しますが、アレルギーなどで召し上がれない食品がある場合は、病棟看護師にお伝えください。

### ② 食事時間

区 分	朝 食	昼 食	夕 食	備 考
一般食・特別食	7：30～	12：00～	18：00～	食堂に予定献立表を掲示しています。

※ 治療上の理由から、食事が禁止又は制限される場合があります。

③ 行事食

お正月、節分、ひな祭りなど、季節の移ろいや行事、歳時記に合わせた食材を取り入れた献立を用意しています。

④ その他

栄養指導をご希望する方は、担当医師又は病棟看護師に相談してください。

⑤ 食事代

1食につき 360 円で、1日では 1080 円です。



(8) 病室について

一般病室は、2人～6人室です。

特別室又は個室をご使用した場合は、1日につき次の室料が加算されます。ご希望される方は、病棟看護師にお申し出ください。但し、満室の場合は、ご希望に添えない場合もあります。

(税込み)

特別室	1人室	4,320円	個室B	1人室	2,700円
個室A	1人室	3,240円	個室(療養型)	1人室	1,296円

※1 特別室をご利用中に、他の患者さんの病状などにより部屋の移動をしていただく場合があります。ご了承のうえ、ご協力をお願いします。

※2 シャワー、トイレ等の設備は、一部の特別室にのみ備えています。

※3 室料の算定は、0時から24時までの何時に入室しても、1日分の料金となります。

(9) 面会時間について

①面会時間は、

**午前 11時から午後 1時まで**

**午後 3時から午後 7時まで** です。



②病状によっては、面会をお断りする場合があります。

③面会は、短時間をお願いします。事前に面会証の交付を受けてください。尚、小さな子供の面会は、ご遠慮してください。

(面会証の交付は、日中は総合受付カウンター、休日・夜間等は、夜間受付窓口)

です。)

④面会者の病室内での飲食はご遠慮ください。

⑤病室にお入りになる場合は、病室入口の薬液で手の消毒をしてください。

(10) ご家族の付添いについて

健康保険法に基づく看護を行っていますので、付添いは原則として必要ありませんが、患者さん又はご家族の希望等がある場合には、担当医師又は病棟看護師にご相談ください。担当医師が必要と認めた場合は可能となります。

## 4 退院及び転院等について

(1) 退院について

退院は、医師の判断で決まります。退院後の生活に不安のある方は、事前にご相談下さい。居宅介護支援事業所及び訪問看護ステーションを紹介できます。

(2) 転院について

病状が安定した患者さんは、患者さんを当院に紹介くださった医療機関と相談のうえ、患者さんの状態に適した医療機関などに転院していただきます。

転院に際しては、患者さんのご意向を尊重し、適切な医療機関等をご紹介しますよう努めます。

(3) 診断書などが必要なとき

診断書や保険の証明書等が必要な場合は、専門の担当職員が伺います。病棟看護師にその旨お話しく下さい。

※1 より良い病院にするために、入院中の生活に関するアンケートをお願いしますので、ご協力をお願いします。

※2 また、当院に対するご意見、ご要望等は、各病棟の食堂兼ディルームに設置しています「ご意見箱」にお入れください。

## 5 入院費用のお支払いについて

(1) 入院費は、15日、月末の月2回の分割請求になります。その都度請求書をお手元にお届けしますので、一週間以内に会計窓口にお支払ください。

尚、時間は、8:30~17:00までです。

(2) 高額療養費制度及び高額貸付け制度などの相談等のある方は、専門の担当職員が伺います。病棟看護師にその旨お話しく下さい。

- (3) 退院の際は、当日分を含めて全納していただきます。
- (4) 入院費用の未納が生じた場合は、連帯保証人に請求することがあります。
- (5) お支払いは、現金のほかクレジットカードもご利用できます。  
尚、当院には、銀行ATM（現金自動支払機）は設置していません。

## 6 院内設備について

- (1) ディールーム・食堂  
お食事、ご面会、テレビ鑑賞等にお使いいただける多目的室です。
- (2) コインランドリー  
各病棟に設置しています。（洗濯1回100円、乾燥1回100円）
- (3) 売店  
日用雑貨、パン、おにぎり、カップめん、新聞、雑誌等を販売しています。  
営業時間は、月～金曜日7:00～17:00 土曜・祝日8:00～13:00
- (4) 自動販売機  
各病棟の食堂及び売店の前に飲料・マスクの自動販売機を設置しています。

## 7 各種ご相談について

当院では、専門の社会福祉士を配置し、入院患者さんの退院後の生活等について、相談をお受けしていますので、入院時にはベッドサイドまで伺います。病棟看護師にその旨お話してください。

## 8 個人情報について

- (1) 当院は、患者さんに安心して医療をお受けいただくために、個人情報の取り扱いも万全の体制で取り組んでいます。
- (2) 患者さんから取得した個人情報は適切に管理し、法令に基づき提供を要求された場合を除き、ご本人の同意を得ることなく、第三者に提供したりすることはありません。

**※ 面会や病室番号のご案内をお断りすることができます。ご希望の方は、病棟看護師にお話してください。**

- (3) 患者さんご自身または未成年者・青年被後見人の法定代理人は、当院が保有する個人情報の開示を求めることができます。



希望される方は、病棟看護師までお話しください。

## 9 その他のお知らせ

- (1) 職員に対する金品などのお心遣いは、固くお断りします。
- (2) 日本語をお話しになれない患者さんには、適切な医療を提供するために、できる限り通訳の方の同伴をお願いします。
- (3) 臓器提供意思表示カード（ドナーカード）をお持ちの方は、ご入院時に担当医か看護師にご提示ください。

## 10 患者さんの安全のために

- (1) 転倒・転落  
患者さんの病気や状態によっては、転倒・転落の危険が生じることがありますので、必要に応じてベッドの工夫や部屋の移動、身体保護、離床センサー等の設置等、危険防止対策を行うことがあります。  
また、危険が予想される場合は、ご家族にご協力をお願いする場合があります。
- (2) お名前の確認  
患者間違い事故を防止するために、入院中の患者さんにはリストバンドを付けさせていただきます。リストバンドがきついたり肌にトラブルが生じたときは、速やかにお知らせください。  
また、検査や点滴などの前には、ご自身のお名前をフルネームで名乗っていただきますので、ご協力をお願いします。

